



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Védőfaktorok a családok erősítésében képzésén való részvételre
Kódszáma: T526_VÉDŐ_F

Családi védőfaktorok alkalmazása a gyakorlatban képzésén való részvételre
Kódszáma: T526_VÉDŐ_K

Szülőképzés sérülékeny kisgyermekes családoknál képzésén való részvételre
Kódszáma: T526_SZÜLŐ_FK

I. A pályázat tárgya

A Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet által megvalósuló TÁMOP-5.2.6-13/1-2014-0001 azonosítószámú „A korai életszakaszban feltárt fejlődésbeli rendellenességek, lemaradások kezeléséhez szükséges hozzáférés javítása” című kiemelt projekt keretében az NCSSZI **pályázatot hirdet** a kiemelt projekt keretében megvalósuló **Védőfaktorok a családok erősítésében, Családi védőfaktorok alkalmazása a gyakorlatban, Szülőképzés sérülékeny kisgyermekes családoknál megnevezésű**, szociális területen minősített **képzéseken való részvételre**.

II. A pályázat célja

Személyes gondoskodást nyújtó szakemberek **40 órás támogatott képzésen való részvételének biztosítása**, a pályázatban tárgyában jelöltek közül választott 1 képzés, a képzés költségeinek megtérítésével.

III. A pályázaton igényelhető támogatás formája

A projekt keretében, a támogatásban részesülő személytől, képzési támogatás formájában a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet a képzési költség teljes összegét átvállalja. A képzési támogatás megítélése esetén, az NCSSZI Támogatási Szerződést köt a sikeres pályázatot benyújtókkal.

IV. Támogatható pályázatok száma

Jelen felhívás keretében támogatható pályázatok száma várhatóan 1450 db, országos szinten. Támogató a pályázatokat a rendelkezésére álló keret kimerüléséig tudja fogadni, ezt követően

TÁMOP 5.2.6-13/1-2014-0001 KIEMELT PROJEKT

Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet
1134 Budapest, Tűzér utca 33-35.
Postacím: 1590 Budapest, Pf.: 99.
E-mail: tamop526@ncsszi.hu
Telefon: 06-1/580-8511
www.tamop526.hu
www.ncsszi.hu



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

SZÉCHENYI 2020

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



a pályázati konstrukciót lezárjuk/felfüggesztjük.

V. Pályázók köre

Jelen pályázati kiírás keretében kizárólag olyan személyes gondoskodást végző természetes személy pályázhat, aki a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet 7. § (2) bekezdésben felsorolt ellátási terület valamelyikén dolgozik és a rendeletben előírt továbbképzési kötelezettséggel rendelkezik.

VI. Pályázható képzések

- I. Védőfaktorok a családok erősítésében képzés (T-05-086/2014)
- II. Családi védőfaktorok alkalmazása a gyakorlatban képzés (T-05-084/2014)
- III. Szülőképzés sérülékeny kisgyermekes családoknál képzés (T-05-085/2014)

Felhívjuk a pályázók szíves figyelmét, hogy jelen pályázati felhívás keretében, egy pályázó, kizárólag egy képzésen való részvétele támogatható.

VII. Pályázati feltételek

VII / I. Védőfaktorok a családok erősítésében képzésre pályázatot a következő személyek nyújthatnak be:

Aki az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet alapján a képzésnek megfelelő **felsőfokú szakirányú végzettséggel** vagy 15/1998 (IV.30.) NM rendelet szerinti felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy a javítóintézetek rendtartásáról szóló 1/2015. (I.14.) EMMI rendeletben meghatározott felsőfokú végzettséggel rendelkezik.

VII / II. Családi védőfaktorok alkalmazása a gyakorlatban képzésre pályázatot a következő személyek nyújthatnak be:

Aki az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet alapján a képzésnek megfelelő **középfokú szakirányú végzettséggel** vagy 15/1998 (IV.30.) NM rendelet szerinti középfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy a javítóintézetek rendtartásáról

TÁMOP 5.2.6-13/1-2014-0001 KIEMELT PROJEKT





szóló 1/2015. (I.14.) EMMI rendeletben meghatározott végzettséggel rendelkezik.

VII / III.Szülőkísérés sérülékeny kisgyermekes családoknál képzésre pályázatot a következő személyek nyújthatnak be:

Aki az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet alapján a képzésnek megfelelő **legalább középfokú szakirányú végzettséggel** vagy 15/1998 (IV.30.) NM rendelet szerinti legalább középfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy a javítóintézetek rendtartásáról szóló 1/2015. (I.14.) EMMI rendeletben meghatározott legalább középfokú végzettséggel rendelkezik.

TOVÁBBÁ mindhárom képzés esetében teljesülnek az alábbi feltételek:

Pályázó jelen pályázati felhívás V. A pályázat alanyai pontban megjelölt ellátási területeken a következő ellátási formák valamelyikében dolgozik:

Sorszám	Ellátási forma
1.	Családsegítés
2.	Fogyatékos személyek otthona
3.	Fogyatékosok nappali intézménye
4.	Szenvedélybetegek nappali intézménye
5.	Pszichiátriai betegek nappali intézménye
6.	Nappali melegedő
7.	Hajléktalanok éjjeli menedékhelye
8.	Hajléktalanok átmeneti szállása
9.	Pszichiátriai betegek lakóotthona (VII./II. és VII./III. esetében nem releváns)
10.	Fogyatékos személyek lakóotthona
11.	Gyermekjóléti szolgálat
12.	Bölcsőde
13.	Családi napközi
14.	Házi gyermekfelügyelet
15.	Helyettes szülő
16.	Gyermekek átmeneti otthona
17.	Családok átmeneti otthona
18.	Nevelőszülői hálózat
19.	Javítóintézet
20.	Gyermekotthon
21.	Területi gyermekvédelmi szakszolgálat

TÁMOP 5.2.6-13/1-2014-0001 KIEMELT PROJEKT

Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet
1134 Budapest, Tűzér utca 33-35.
Postacím: 1590 Budapest, Pf.: 99.
E-mail: tamop526@ncsszi.hu
Telefon: 06-1/580-8511
www.tamop526.hu
www.ncsszi.hu



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

SZÉCHENYI 2020

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



22.	Családi gyermekfelügyelet
23.	Alternatív napközbeni ellátás
24.	Biztos Kezdet Gyerekház
25.	Utógondozó otthon
26.	Kórházi szociális munka
27.	Támogatott lakhatás
28.	Közösségi ellátások
29.	Utcai szociális munka
30.	Támogató szolgálat
31.	Falu- és tanyagondnoki szolgáltatás (VII/1. esetében nem releváns)

- **VALAMINT** munkáltatói igazolással rendelkezik (az igazolás formanyomtatványa a pályázati dokumentáció része)

VIII. A pályázat benyújtásának menete

Pályázatot benyújtani **csak és kizárólag** az NCSSZI **Pályázatkezelő Rendszerén** (továbbiakban PR) **keresztül lehetséges**, jelen pályázati felhívás 1. számú mellékletében leírtak szerint.

A Pályázatkezelő Rendszer elérhető a <http://www.tamop526-pr.hu> weboldalon keresztül.

IX. A pályázat elbírálásának szempontjai

Formai szempontok

Kizárólag azon pályázatok kerülnek kiértékelésre, amelyek tartalmazzák a PR-ben szükséges adatokat, valamint mellékletként csatolásra kerültek az alábbi dokumentumok:

- munkáltatói igazolás (eredeti példány szkennelt változata)
- a szakirányú végzettséget igazoló dokumentum pályázó/munkáltató/kiállító által hitelesített másolata
- Pályázó azonosításra alkalmas okmány: személyazonosító igazolvány vagy útlevelel, vagy kártyaformátumú, 2001.01.01. követően kiállított jogosítvány pályázó által hitelesített másolata
- Pályázó lakcímét tartalmazó okmány: Lakcímkártya, pályázó által hitelesített másolata
- Pályázó Adóazonosító jelét tartalmazó Adóigazolvány pályázó által hitelesített másolata
- Pályázó Társadalombiztosítási Azonosító Jelét tartalmazó okmány pályázó által hitelesített másolata
- Egyéni Vállalkozói Igazolvány pályázó által hitelesített másolata (Csak egyéni vállalkozó jelentkező esetén)

TÁMOP 5.2.6-13/1-2014-0001 KIEMELT PROJEKT





Dokumentumok másolatának hitelesítése:

A másolt dokumentumon minden esetben fel kell tüntetni, hogy “Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat” szöveget, majd azt dátummal és a hitelesítő általi aláírással kell ellátni.

Tartalmi szempontok

Jelen pályázati felhívás V. pályázók köre és a VII. pályázati feltételek pontban leírtak teljesülnek.

A pályázatok elbírálása a beérkezések sorrendjében történik. A nyertes pályázók kiértékelése folyamatosan történik.

X. A pályázatok beadásának módja, pályázati dokumentáció

A bírálatot követően van lehetőség a Pályázatkezelő Rendszerből kinyomtatni a papír alapon beküldendő dokumentumokat.

A papír alapon beküldendő dokumentumokat zárt borítékban, nyomtatás és aláírást követően, személyesen, vagy ajánlott levél formájában szükséges benyújtani **a következő címre:**

NEMZETI CSALÁD ÉS SZOCIÁLPOLITIKAI INTÉZET

1590 Budapest, Pf:99

Postára adási határidő, a kiértékeléstől számított **5 naptári nap.**

Papír alapon benyújtandó dokumentumok

- PR-ből kinyomtatott, Pályázati adatlap pályázó által aláírt 1 eredeti példányban
- PR-ből kinyomtatott, Adatkezelési nyilatkozat pályázó által aláírt 1 eredeti példányban
- PR-ből kinyomtatott Nyilatkozat különleges adatok kezeléséhez történő hozzájárulásról dokumentum, pályázó által aláírt 1 eredeti példányban
- Szakirányú végzettséget igazoló dokumentum pályázó/munkáltató/kiállító által hitelesített másolata 1 példányban
- Munkáltató által aláírt munkáltatói igazolás 1 eredeti példányban
- Személyazonosító igazolvány vagy útlevél vagy kártyaformátumú, 2001.01.01. követően kiállított jogosítvány pályázó által hitelesített másolata

TÁMOP 5.2.6-13/1-2014-0001 KIEMELT PROJEKT

Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet
1134 Budapest, Tűzér utca 33-35.
Postacím: 1590 Budapest, Pf.: 99.
E-mail: tamop526@ncsszi.hu
Telefon: 06-1/580-8511
www.tamop526.hu
www.ncsszi.hu



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

SZÉCHENYI 2020

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



- Pályázó lakcímét tartalmazó okmány: Lakcímkártya, pályázó által hitelesített másolata
- Pályázó Adóazonosító jelét tartalmazó Adóigazolvány pályázó által hitelesített másolata
- Pályázó Társadalombiztosítási Azonosító Jelét tartalmazó okmány, pályázó által hitelesített másolata
- PR-ből kinyomtatott Támogatási szerződés, pályázó által aláírt 3 eredeti példányban
- Egyéni Vállalkozói Igazolvány, pályázó által hitelesített másolata (Csak egyéni vállalkozó jelentkező esetén)

Kérjük, a pályázati dokumentáción minden esetben szerepeltessék a képzéshez tartozó kódszámot:

Védőfaktorok a családok erősítésében képzés

Kódszáma: T526_VÉDŐ_F

Családi védőfaktorok alkalmazása a gyakorlatban képzés

Kódszáma: T526_VÉDŐ_K

Szülőképzés sérülékeny kisgyermekes családoknál képzés

Kódszáma: T526_SZÜLŐ_FK

XI. Hiánypótlás

Az elektronikusan benyújtott pályázattal kapcsolatosan hiánypótlásra nincs lehetőség. Amennyiben elektronikus pályázata a IX. pontban meghatározott szempontoknak nem felel meg, a pályázatát elutasítjuk. Ebben az esetben lehetősége nyílik új pályázat benyújtására.

A dokumentumok papír alapú benyújtásakor 1 alkalommal biztosítunk hiánypótlást azok teljes körére vonatkozóan. Hiánypótlási határidő, a hiánypótlási felhívás kiküldését követő **5 naptári nap**.

XII. Támogatás megítélését követő szerződéskötés

Pályázó vállalja, hogy sikeres pályázat esetén Támogatási szerződést köt a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézettel, melyben vállalja a képzésen való részvételt. Tudomásul veszi, hogy a továbbképzésen a hiányzás mértéke nem haladhatja meg az összes képzési óraszám 20%-át valamint az adott képzés esetében a képzés elvégzését tanúsító igazolás kiállítási követelményeinek eleget tesz. Amennyiben fentiek valamelyike nem teljesül, úgy NCSSZI a támogatási összeget visszakövetelheti.

XIII. További információ

Benyújtott pályázatával kapcsolatban a Pályázatkezelő Rendszeren belüli, belső levelező rendszeren keresztül

TÁMOP 5.2.6-13/1-2014-0001 KIEMELT PROJEKT

Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet
1134 Budapest, Tűzér utca 33-35.
Postacím: 1590 Budapest, Pf.: 99.
E-mail: tamop526@ncsszi.hu
Telefon: 06-1/580-8511
www.tamop526.hu
www.ncsszi.hu

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



folyamatosan tájékoztatjuk. Kérjük, ezért rendszeresen keresse fel a Pályázatkezelő Rendszert!

A pályázati kiírással, a képzéssel kapcsolatos kérdésekben a tamop526@ncsszi.hu e-mailen és az 06-1/580-8501 telefonszámon keresztül érdeklődhet.

XIV. Ellenőrző lista

Amennyiben az alábbiakban felsorolt kérdések mindegyikét igennel válaszolta meg, abban az esetben Ön formailag megfelelő pályázatot nyújtott be.

1. Kitöltötte „Regisztrációs adatlapját”, majd véglegesítette?
2. Kiválasztotta azt a konkrét képzést, helyszínt és időpontot, ahová jelentkezését szeretné beadni?
3. Kitöltötte Munkáltatói igazolását, majd aláírta és lepecsételtette?
4. A feltöltött okmányokat hitelesítette-e, a regisztrációkor megadott adatok a személyi okmányokon szereplő adatokkal egyezők-e?
5. Feltöltötte a személyes azonosításra alkalmas okmányokat?
6. Feltöltötte a szakirányú iskolai végzettséget igazoló dokumentumot a PR-be?
7. Feltöltötte a Szociális intézmény/nevelőszülői hálózatot működtető szervezet által kiállított munkáltatói igazolást a PR-be?
8. Feltöltötte az Egyéni vállalkozói igazolvány dokumentumot a PR-be? (Csak egyéni vállalkozók esetében)
9. Véglegesítette jelentkezését a munkáltatói igazolás, a személyes okmányok, valamint a szakirányú iskolai végzettséget igazoló dokumentum feltöltése után?
10. Befogadott pályázatról szóló e-mailes és a PR rendszer belső levelezőrendszerén keresztül értesítést kapott?
11. Befogadott pályázat esetén belépett újra a PR rendszerbe, és letöltötte a pályázattal kapcsolatos dokumentumokat?
12. Aláírásra és benyújtásra kerültek a beküldendő dokumentumok?

Budapest, 2015.03.27.

TÁMOP 5.2.6-13/1-2014-0001 KIEMELT PROJEKT

Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet
1134 Budapest, Tűzér utca 33-35.
Postacím: 1590 Budapest, Pf.: 99.
E-mail: tamop526@ncsszi.hu
Telefon: 06-1/580-8511
www.tamop526.hu
www.ncsszi.hu



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

SZÉCHENYI 2020

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



A pályázat benyújtásának menete

1. lépés: Regisztrációs adatlap kitöltése

Személyes adatok és munkáltatói adatok megadása

A Pályázónak a jelentkezés során, a Regisztrációs adatlap, További adatok felületén szükséges megjelölnie, hogy munkaviszonyát tekintve, milyen formában dolgozik.

Az adatok bevitelét követően az oldal alján található „mentés és ellenőrzés” gomb, majd a „véglegesítés” gomb segítségével véglegesítsék regisztrációs adataikat.

Képzésre jelentkezni csak ezután lehetséges.

Minden esetben, amíg nem véglegesítette jelentkezését, a regisztrációs adataiban történő változtatás megengedett. Kérjük, teljes alapossággal töltsék ki a PR-ben az adataikat, mivel a feltöltésre kerülő személyes okmányokon szereplő adatok egyeztetésre kerülnek a Pr-be felvitt adatokkal.

2. lépés: Képzés választása

Kérjük, válassza ki azt a képzést, amelyre szeretné pályázatát beadni!

Választásakor kérjük, szíveskedjen figyelembe venni jelen Pályázati felhívás V. és VII. pontjában megjelölt bemeneti követelményeket. Amennyiben a pályázó a bemeneti követelményeknek nem felel meg, a pályázat elutasításra kerül.

3. lépés: Képzés témacsoportjának kiválasztása és a továbbképzésre vonatkozó adatok kitöltése

A megfelelő ellátási formát szükséges kiválasztani.

Felhívjuk a figyelmét, hogy ellenőrizze a „Továbbképzési időszakban megszerzendő pontok száma”-t. Amennyiben Ön helyesen adta meg a legmagasabb szakirányú végzettségét, abban az esetben a megfelelő számot látja (Felsőfokú szakképesítés esetén: 80 pont, Középfokú szakképesítés esetén: 60 pont).

Ha az adatok mégsem egyeznek, kérem, lépjen vissza a „Regisztrációs adatlapjára” és ellenőrizze az Ön által megadott legmagasabb szakirányú végzettséget, majd ha szükséges, javítsa!

4. lépés: Konkrét képzés, helyszínének és időpontjának kiválasztása

A következő felületen a képzés, valamint a képzés helyszínének és időpontjának kiválasztása lehetséges.

TÁMOP 5.2.6-13/1-2014-0001 KIEMELT PROJEKT





A képzési időpont választásakor a rendszer megjeleníti, hogy a jelentkezés pillanatában hányan pályáztak már az adott képzésre. A Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet fenntartja a jogot, hogy amennyiben az első képzési napot megelőzően 7 naptári nappal a képzésre jelentkezettek száma nem éri el a minimumként megjelölt 15 főt, úgy a képzés indítását felfüggesztheti.

Erről haladéktalanul értesíti a pályázót, ezáltal egy másik továbbképzés kiválasztását teszi lehetővé a rendelkezésre álló keret erejéig. Továbbá a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet fenntartja a jogot a képzés kezdő és záró időpontjainak, a képzési intenzitás valamint a képzési helyszín változtatására, melyet írásban jelez az érintett pályázók felé.

5. lépés: Mellékletek feltöltése

Az alábbi dokumentumok feltöltésére van szükség. Kérjük, hogy a jelzett dokumentumokat szkennelést követően töltsse fel a PR-be!

- a szakirányú végzettséget igazoló dokumentum (Képzésenként eltérő, kérjük, vegye figyelembe a Pályázati felhívás erre vonatkozó V. és VII. pontjait)- pályázó, munkáltató vagy a kiállító által hitelesített másolatát

Dokumentum-másolat hitelesítése: A másolt dokumentumon fel kell tüntetni “ Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat”, majd dátummal és aláírással kell ellátni.

- Munkáltatói igazolást
- Pályázó azonosításra alkalmas okmányt: személyazonosító igazolvány vagy útlevél vagy kártyaformátumú, 2001.01.01. követően kiállított jogosítvány, pályázó által hitelesített másolata
- Pályázó lakcímét tartalmazó okmányt: Lakcímkártya, pályázó által hitelesített másolata
- Pályázó Adóazonosító jelét tartalmazó okmányt: Adóigazolvány pályázó által hitelesített másolata
- Pályázó Társadalombiztosítási Azonosító Jelét tartalmazó okmány pályázó által hitelesített másolata
- Egyéni Vállalkozói Igazolvány pályázó által hitelesített másolata (Csak egyéni vállalkozó jelentkező esetén)

6. lépés: Pályázat véglegesítése

A pályázatok véglegesítésének határideje: a képzés kiválasztását követő 5. munkanap.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben a képzésválasztást (4. lépés) követően a hiánytalanul kitöltött munkáltatói igazolás feltöltése és beküldése (5. lépés) 5 munkanapon belül nem történik meg, akkor a rendszer automatikusan visszahelyezi a pályázót a képzés választás lapra (2. lépés), melyet követően az Ön által korábban foglalt képzési hely felszabadul!

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a támogatási szerződés megkötéséhez az

TÁMOP 5.2.6-13/1-2014-0001 KIEMELT PROJEKT





Ön személyes okiratainak (személyazonosításra alkalmas okmány, lakcímkártya, adóigazolvány, TAJ kártya) aláírásával hitelesített másolatának PR-betörtendő feltöltése is szükséges. Kérjük, hogy ezek szkennelt változatát a munkáltatói igazolással és a szakirányú végzettséget igazoló dokumentummal (egyéni vállalkozók esetén az Egyéni vállalkozói igazolvány feltöltése is szükséges) együtt töltsse fel a PR-be!

7. lépés: Beadott pályázat elbírálása

A véglegesített pályázatát a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet elbírálja a Pályázatkezelő Rendszerben, majd bírálat után e-mail-en és a belső levelező rendszeren keresztül értesítést küld minden pályázó számára, hogy elektronikus pályázatát befogadtuk vagy elutasításra került.

8. lépés: Befogadott pályázat nyomtatása

Az NCSSZI által küldött e-mail értesítést követően lépjen be a PR-be és az Ön által korábban választott képzés felületen keresztül nyomtassa ki a jóváhagyott, papír alapon benyújtandó pályázati dokumentumait.

9. lépés: Kinyomtatott papír alapú dokumentáció beküldése

A PR rendszerből kinyomtatott papír alapú dokumentációt postázza el a X. pontban leírtak alapján.

TÁMOP 5.2.6-13/1-2014-0001 KIEMELT PROJEKT

Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet
1134 Budapest, Tűzér utca 33-35.
Postacím: 1590 Budapest, Pf.: 99.
E-mail: tamop526@ncsszi.hu
Telefon: 06-1/580-8511
www.tamop526.hu
www.ncsszi.hu



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

SZÉCHENYI 2020

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE